

2020 年度  
封丘县应急管理局部门决算

二〇二一年九月

# 目 录

## 第一部分 封丘县应急管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 封丘县应急管理局概况

## 一、部门职责

主要职能：（一）负责全县应急管理工作，指导各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾、救灾工作。负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订全县应急管理、安全生产等政策规定，负责全县安全生产应急救援资源综合管理工作，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织制定相关规程和标准并监督实施。

（三）指导全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的全县应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对较大灾害指挥机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻封武警部队和预备役参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导县综合性应急救援队伍建设，指导乡（镇）及社会应急救援力量建设。

（八）组织指导消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；依法监督管理全县防震减灾工作，指导协调地震灾害综合防御等工作；负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调全县灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和各乡镇（镇）政府安全生产工作，督促、指导安全生产责任落实。组织开展安全生产巡查、考核工作。承担封丘县安全生产委员会日常工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，及其安全生

产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织实施安全生产准入制度，并对执行情况进行指导和监督。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。协助国家、省、市调查处理重大以上事故。综合管理全县生产安全伤亡事故、事故隐患排查治理、安全生产统计分析工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县发展和改革委员会（县粮食和物资储备局）等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作。依法组织、指导并监督特种作业（不含煤矿安全作业）人员操作资格考核工作和工矿商贸生产经营单位（不含煤矿企业）主要负责人、安全生产管理人员安全生产知识和管理能力考核工作，监督检查工矿商贸生产经营单位安全培训工作。

（十六）负责监督指导和组织协调全县安全生产行政执法工作。

(十七) 开展应急管理方面的交流与合作,组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

(十八) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(十九) 有关职责分工。 1. 与县自然资源局、县水利局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。 县应急管理局负责统一组织、统一指挥、统一协调自然灾害类突发事件应急救援,统筹综合防灾减灾救灾工作。各行业主管部门依法承担相关行业的灾害监测、预警、防治及保障工作。(1) 县应急管理局负责组织编制县总体应急预案和自然灾害类专项预案,综合协调应急预案衔接工作,组织开展预案演练。按照分级负责的原则,负责自然灾害类应急救援;组织协调重大灾害应急救援工作,并按权限作出决定;承担县应对较大灾害指挥机构工作,协助县委、县政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。组织编制全县综合防灾减灾规划,指导协调相关部门森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作;会同县自然资源局、县水利局等有关部门建立统一的应急管理信息平台,建立监测预警和灾情报告制度,健全自然灾害信息资源获取和共享机制,依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警,指导开展自然灾害综合风险评估。指导森林和草原火情监测预警工作,发布森林和草原火险、火灾信息。(2) 县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制地质灾

害防治规划和防护标准并指导实施;组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查;指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作,指导开展地质灾害工程治理工作;承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制森林和草原火灾防治规划和防护标准并指导实施;指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作;组织指导国有林场和草原开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。(3)县水利局负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施;承担水情旱情监测预警工作;组织编制重要河道、湖泊、水库和重要水工程的防御洪水、抗御旱灾调度和应急水量调度方案,按程序报批并组织实施;承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作;承担台风防御期间水工程调度工作。(4)县自然资源局、县水利局等有关部门必要时可以提请县应急管理局,以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

## 2. 与县发展和改革委员会(县粮食和物资储备局)在县级救灾物资储备方面的职责分工。

(1)县应急管理局负责提出县级救灾物资的储备需求和动用决策,组织编制县级救灾物资储备规划、品种目录和标准,会同县发展和改革委员会(县粮食和物资储备局)等部门确定年度购置计划,根据需要下达动用指令。(2)县发展和改革委员会(县粮食和物



资储备局) 根据县级救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划, 负责县级救灾物资的收储、轮换和日常管理, 根据县应急管理局的动用指令按程序组织调出。 3. 与相关部门在安全生产监督管理方面的职责分工。县应急管理局履行安全生产综合监管职责, 具体指导协调和监督检查本级政府负有安全生产监督管理职责的部门及乡(镇)政府的安全生产工作。各负有安全生产监督管理职责的部门按照“管行业必须管安全, 管业务必须管安全, 管生产经营必须管安全”的安全生产责任体系要求, 依法具体负责本行业领域的安全生产监督管理工作。 4. 与县住房和城乡建设局关于燃气与天然气安全监管职责分工。城镇燃气由县住房和城乡建设局负责监管, 城市门站以外的天然气管道输送由县应急管理局负责管理。县应急管理局设下列内设机构:

(一) 办公室(行政事项服务股)。负责机关正常运转工作, 承担信息、安全、保密、信访、政务公开、对外合作与交流等工作。负责部门预决算、财务和资产管理、内部审计等工作。负责统一受理(办理)、送达行政许可事项, 督办有关行政审批事项办理进度, 联络并协调相关股室及部门在许可事项报批过程中的有关问题, 承担行政审批制度改革有关工作。承担机关和所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育和党群工作; 负责应急管理系统干部培训教育工作。指导应急管理系统思想政治建设和干部队伍建设

工作。负责离退休 干部工作。 （二）应急指挥中心。承担应急值守、政务值班等工作，拟订事故灾难和自然灾害分级应对制度，发布预警和灾情信 息，提请衔接武警部队和预备役参与应急救援工作。统筹应 急预案体系建设，组织编制全县总体应急预案和安全生产 类、自然灾害类专项预案并负责各类应急预案衔接协调，负 责生产安全事故应急预案备案工作，承担安全生产类、自然 灾害类预案演练的组织实施和指导监督工作；负责全县安全 生产应急救援资源综合管理工作；承担县应对较大灾害指挥 机构的现场协调保障工作，指导县（乡镇）和社会应急救援 力量建设，组织指导应急管理社会动员工作。组织参与安全 生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。 （三）火灾防治指导股。监督实施消防法规和技术标准， 指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。 （四）防汛抗旱和救灾物资保障股。组织协调水旱灾害 应急救援工作，协调指导重要河道、湖泊、水库和重要水工 程实施防御洪水、抗御旱灾调度和应急水量调度工作，组织 协调台风防御工作。组织协调地震应急救援工作，监督检查地震应急工作的 落实情况，指导地震行业质量和技术监督管理及地震监测预 防、震害防御等工作。指导协调地质灾害防治相关工作，组 织重大地质灾害应急救援。 承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救

助工作，拟订应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用 共享和协调机制，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担县级救灾款物的管理、分配和监督使用工作，会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋 恢复重建补助和受灾群众生活救助。建立重大安全生产风险 监测预警和评估论证机制，承担自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估。指导城市 安全发展工作。（五）危险化学品的和工贸行业安全监督管理股。负责化工（含石油化工）、医药、危险化学品的烟花爆竹安全生产 监督管理工作，承担危险化学品安全监督管理综合工作，承担有关安全生产准入管理工作；指导非药品类易制毒化学品 生产经营监督管理工作。负责冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸、非煤矿山（含地质勘探）、石油（不含炼化、成品油管道）等行业安全生产基础工作；拟订县级行业安全生产规程、标准，指导监督行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作。承担非煤矿山企业安全生产管理工作。（六）政策法规和事故调查股。宣传贯彻国家有关应急管理、安全生产法律法规，承担机关有关规范性文件合法性 审查和清理工作；承担行政复议、行政应诉和法制审核有关 工作；指导全县应急管理系统的法治建设，组织开展普法工作，承担执法监督综合性工作。指导应急救援队

伍教育训练，拟订全县综合性应急救援队伍（不含消防救援队伍）管理保障办法并组织实施。承担应急管理和安全生产、防灾减灾救灾新闻发布、舆情监测和应对、文化建设等工作，开展公众知识普及工作。监督指导生产经营单位安全培训工作，依法组织指导和监督管理有关安全生产考试工作。依法承担生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。负责应急管理与安全生产统计分析工作。负责受理生产安全事故的举报、查处和举报奖励等工作。（七）综合规划股。编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并组织实施，推动应急重点工程和避难设施建设，承担规定权限内固定资产投资项目管理有关工作；承担应急管理、安全生产的科技和信息化建设工作。健全自然灾害信息资源获取和共享机制，拟订有关科技规划、计划并组织实施。依法依规指导协调和监督各乡（镇）及有专门安全生产主管部门的行业和领域安全生产监督管理工作，组织协调全县性安全生产检查以及专项督查、专项整治等工作，组织实施安全生产巡查、考核工作。承担县安全生产委员会日常工作。

## 二、机构设置

封丘县应急管理局内设机构7个，包括：办公室、应急指挥中心、火灾防治指导股、防汛抗旱和物资保障股、危险

化学品和工贸行业安全监督管理股、政策法规和事故调查股、综合规划股。另设有封丘县安全生产执法监察队和封丘县减灾救灾中心。

从决算单位构成看，封丘县应急管理局部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。另外，由封丘应急管理局管理的封丘县安全生产执法监察队、封丘县防震减灾中心单位决算纳入我部门汇总反映。

从决算单位构成看，封丘县应急管理局部门决算属于本级决算，我单位无二级机构。

纳入本部门 2020 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，具体是：

1. 封丘县应急管理局。

## 第二部分 2020 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

部门：封丘县应急管理局

公开 01 表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	583.84	一、一般公共服务支出	32	1.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	19.69
	9		九、卫生健康支出	40	8.99
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00

	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	8.99
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	431.93
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	583.84	<b>本年支出合计</b>	58	470.59
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	29.09	年末结转和结余	60	142.33
	30			61	
<b>总计</b>	31	612.93	<b>总计</b>	62	612.93

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



公开 02 表

金额单位：万元

## 收入决算表

部门：封丘县应急管理局

项目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>583.84</b>	<b>583.84</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	19.69	19.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	18.55	18.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.46	0.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	18.09	18.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2210201	住房公积金	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	545.18	545.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	406.18	406.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	364.18	364.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	42.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	139.00	139.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240701	中央自然灾害生活补助	139.00	139.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

部门：封丘县应急管理局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		470.59	370.67	99.93	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	19.69	19.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	18.55	18.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.46	0.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.09	18.09	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00

22102	住房改革支出	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	8.99	8.99	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	431.93	333.00	98.93	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	429.93	333.00	96.93	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	19.99	19.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	367.94	313.01	54.93	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	42.00	0.00	42.00	0.00	0.00	0.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2240701	中央自然灾害生活补助	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算

公开 04 表  
金额单位：万  
元

### 总表

部门：封丘县应急管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	583.84	一、一般公共服务支出	33	1.00	1.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.69	19.69	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	8.99	8.99	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	8.99	8.99	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	431.93	431.93	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>本年收入合计</b>	583.84	<b>本年支出合计</b>	59	470.59	470.59	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	29.09	年末财政拨款结转和结余	60	142.33	142.33	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	29.09		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	612.93	<b>总计</b>	64	612.93	612.93	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

部门：封丘县应急管理局

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		470.59	370.67	99.93
201	一般公共服务支出	1.00	0.00	1.00
20199	其他一般公共服务支出	1.00	0.00	1.00
2019999	其他一般公共服务支出	1.00	0.00	1.00
208	社会保障和就业支出	19.69	19.69	0.00
20805	行政事业单位养老支出	18.55	18.55	0.00
2080501	行政单位离退休	0.46	0.46	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.09	18.09	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	1.13	1.13	0.00
210	卫生健康支出	8.99	8.99	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.99	8.99	0.00
2101101	行政单位医疗	8.99	8.99	0.00
221	住房保障支出	8.99	8.99	0.00
22102	住房改革支出	8.99	8.99	0.00

2210201	住房公积金	8.99	8.99	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	431.93	333.00	98.93
22401	应急管理事务	429.93	333.00	96.93
2240101	行政运行	19.99	19.99	0.00
2240106	安全监管	367.94	313.01	54.93
2240199	其他应急管理支出	42.00	0.00	42.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	2.00	0.00	2.00
2240701	中央自然灾害生活补助	2.00	0.00	2.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



## 一般公共预算财政拨款基本支出决算

表

公开 06 表

部门：封丘县应急管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	275.11	302	商品和服务支出	68.63	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	182.23	30201	办公费	8.43	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	2.96	30202	印刷费	9.28	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	14.89	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	22.73
30106	伙食补助费	14.84	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	5.11	30205	水费	0.32	31002	办公设备购置	19.16
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.71	30206	电费	4.87	31003	专用设备购置	1.21
30109	职业年金缴费	0.79	30207	邮电费	2.48	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	11.74	30208	取暖费	6.26	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	8.67	31007	信息网络及软件购置更新	0.05
30112	其他社会保障缴费	1.39	30211	差旅费	2.95	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	13.46	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.48	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	4.08	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

303	对个人和家庭的补助	4.19	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	2.18	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.46	30217	公务接待费	0.15	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	3.72	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	2.32
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.10	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.84	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	5.53	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.25	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.77			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		279.30	公用经费合计					91.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

金额单位：万元

部门：封丘县应急管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.00	0.00	7.00	0.00	7.00	1.00	3.90	0.00	3.75	0.00	3.75	0.15

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2020 年度收、支总计均为 612.93 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 164.8 万元，增长 36.77%。主要原因是灾害防治及应急管理支出增加。

## **二、收入决算情况说明**

2020 年度收入合计 583.84 万元，其中：财政拨款收入 583.84 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## **三、支出决算情况说明**

2020 年度支出合计 470.59 万元，其中：基本支出 370.67 万元，占 78.77%；项目支出 99.93 万元，占 21.23%；

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2020 年度财政拨款收、支总计均为 612.93 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 164.8 万元，增长 36.77%。主要原因是灾害防治及应急管理支出增加。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 470.59 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 31.56 万元，增长 7.19%。主要原因是应急管理防汛抗旱支出及人员增多，导致本年度财政拨款支出大于上年度支出。

## **(二) 结构情况。**

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 470.59 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 1 万元，占 0.21%；外交(类)支出 0 万元；社会保障就业支出(类) 19.69 万元，占 4.18%；卫生健康支出(类) 8.99 万元，占 1.91%；住房保障支出(类) 8.99 万元，占 1.91%；灾害防治及应急管理支出 431.93 万元，占 91.79%。

## **(三) 具体情况。**

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 432.73 万元，支出决算为 470.59 万元，完成年初预算的 108.75%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 1 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职能增加、科目调整。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政到位离退休(项)。年初预算为 0.94 万元，支出决算为 0.46 万元，完成年初预算的 48.94%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员补贴减少。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 15.05 万元，支出决算为 18.09 万元，完成年初预算的

120.2%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资调整，养老保险基数调整。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 1.81 万元，支出决算为 1.13 万元，完成年初预算的 62.43%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资调整，生育保险基数调整。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 7.46 万元，支出决算为 8.99 万元，完成年初预算的 120.51%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资调整，医疗保险缴费比例上调。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 6.19 万元，支出决算为 8.99 万元，完成年初预算的 145.23%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资调整，住房公积金缴费比例上调。

7. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 19.99 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初填报预算时将行政运行功能分类编码里面的金额全部填到了安全监管科目编码。

8. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）安全监管（项）。年初预算为 401.28 万元，支出决算为 367.94



万元，完成年初预算的 91.69%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是例行节约，压减开支。

**9. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）。**年初预算为 0 万元，支出决算为 42 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是临时下达 2020 年黄河滩区迁安救护防汛抢险演练经费，年初没有预算。

**10. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）中央自然灾害生活补助（项）。**年初预算为 0 万元，支出决算为 2 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2019 年中央拨付救灾资金结转至 2020 年。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 370.66 万元。其中：人员经费 279.3 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、住房公积金；公用经费 91.36 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 8 万元，支出决算为 3.9 万元，完成预算的 48.75%。2020 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是按照中央规定严格控制支出，认真贯彻落实八项规定要求，厉行节约。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行费支出决算 3.75 万元，完成预算的 53.57%，占 96.15%；公务接待费支出决算 0.15 万元，完成预算的 15%，占 3.85%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。全年因公出国（境）团组数 0 个，因公出国（境）0 人次。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 7 万元，支出决算为 3.75 万元，完成年初预算的 53.57%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格控制支出，厉行节约。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出 3.75 万元。主要用于应急管理开展各项业务工作，拟产生的车辆燃料费、维修费、保险费、过

桥过路费。2020 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

**3. 公务接待费**初预算为 1 万元，支出决算为 0.15 万元，完成年初预算的 15%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格执行中央八项规定，节约开支。其中：

**外宾接待支出** 0 万元。2020 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

**其他国内公务接待支出** 0.15 万元。主要用于省厅异地执法，濮阳市局聘请安全专家到我县进行专家指导，在检查期间产生住宿费用。2020 年共接待国内来访团组 1、来访外宾 10 人次（不包括陪同人员）。

## **八、预算绩效情况说明**

### **（一）绩效管理工作的开展情况。**

2020 年，我单位对 2020 年所有项目进行绩效评价，涉及金额 99.93 万元，主要项目保证全县应急管理工作和安全生产、应急救援和防灾减灾救灾工作，保障全县应急管理工作顺利开展。

### **（二）项目绩效自评结果。**

1、保障应急管理工作、全县安全生产综合监督管理工作顺利开展。2、保障全县工矿商贸行业和防汛抗旱、防震减灾等工作顺利完成。

### **（三）重点绩效评价结果。**

通过应急项目工作经费的开展实施，稳步推进应急管理局工作，稳妥应对自然灾害，全县安全生产形势总体平稳，应急管理工作、全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理及防汛抗旱、防震减灾工作工作进行顺利。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2020年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2020年度机关运行经费初预算为121.51万元，支出决算为91.36万元，完成年初预算的75.19%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照党中央、国务院关于“过紧日子”的有关要求厉行节约。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2020年度政府采购支出总额46.40万元，其中：政府采购货物支出46.40万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额46.40万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额46.40万元，占政府采购支出总额的100%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

2020年期末，我单位共有车辆2辆，其中：其他用车2辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。