

# 2021年封丘县人民政府办公室 部门预算公开说明

## 目录

### 第一部分 封丘县人民政府办公室概况

- 一、部门机构设置和主要职能
- 二、部门预算单位构成

### 第二部分封丘县人民政府办公室2021年部门预算 情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：封丘县人民政府办公室 2021年部门预算公开套表

- 1、部门收支总体情况表
- 2、部门收入总体情况表
- 3、部门支出总体情况表
- 4、财政拨款收支总体情况表
- 5、一般公共预算支出情况表
- 6、一般公共预算支出情况表（政府经济分类）
- 7、一般公共预算支出情况表（部门经济分类）
- 8、一般公共预算基本支出情况表（部门经济分类）
- 9、一般公共预算安排项目支出情况表
- 10、一般公共预算“三公”经费支出情况表

- 11、政府性基金预算支出表
- 12、机关运行经费情况表
- 13、政府采购及新增资产配置计划表
- 14、国有资本经营预算收入表
- 15、国有资本经营预算支出表
- 16、一般公共预算部门预算项目管理情况表
- 17、政府性基金预算部门管理项目情况表
- 18、部门预算项目绩效目标表
- 19、部门（单位）整体绩效目标表

## 第一部分

### 封丘县人民政府办公室概况

#### 一、封丘县人民政府办公室机构设置和主要职责

##### 机构设置：

封丘县人民政府办公室（以下简称县政府办公室）是协助县政府领导同志处理县政府日常工作的机构，为正科级，挂封丘县金融工作局牌子，一个金融服务中心事业单位。内设机构：县长办公室、综合股（文明办）、秘书股、县政府值班室、信息股、机要室、行政保卫股、人事财务股、政策法规股、金融股。

##### 主要职责：

（1）绕县政府的中心工作和县政府领导同志指示，组织专题调查研究。

（2）组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

（3）负责县政府会议的组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

（4）负责对县政府各部门和各乡镇（镇）政府请示县政府的事项进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批。

（5）负责县政府及办公室公文收发、运转、印制工作；指导全县政府系统的文秘工作。

(6) 负责全县政务信息的采编和分析；指导协调全县政府系统信息工作。

(7)负责协调 “放管服” 改革工作。

(8) 负责县政府值班工作，指导全县政府系统值班工作。

(9) 负责县级地方志书、综合年鉴出版审批等有关工作,编写《县政府大事记》。

(10) 承办申请县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县的行政复议和行政应诉工作。受县政府委托，代理县政府行政诉讼和民事诉讼；承办县政府决定受理的行政赔偿案件。

(11) 贯彻执行党和国家、省金融工作方针、政策及相关法律、法规；研究分析国内外金融形势和全县金融业发展重大问题，牵头拟定全县金融业发展中长期规划；拟定全县有关金融业发展的指导意见和政策建议。

(12) 负责协调联络金融监管部门、金融机构；引进县外金融机构入驻；组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接，引导、协调和鼓励金融机构加大对全县经济社会发展的支持力度。

(13) 促进全县资本市场的改革、培育和发展，推进多层次资本市场建设；统筹推动全县企业上市（挂牌）；协调上市公司重组、兼并和再融资工作；联系和服务资本市场中介机构。

(14) 会同有关部门推动地方金融体系建设；指导全县农村商业银行、农村信用社等地方金融机构的改革、发展和重组。

(15) 负责对全县小额贷款公司、融资担保公司相关事项的审核及风险防范和处置工作。

(16) 负责组织开展全县互联网金融风险防范化解处置工作。

(17) 会同有关部门推进全县金融生态环境建设；会同有关部门防范、化解和处置全县金融风险；协调有关部门做好防范和处置非法集资工作；配合有关部门做好打击非法证券、非法保险和非法外汇买卖活动，协调反洗钱、反假币工作；会同有关部门防范处置地方金融机构风险；牵头处置地方金融风险事件。

(18) 会同有关部门推动全县金融行业人才建设和教育培训工作。

(19) 负责机关的行政事务、信访处理和后勤服务工作。

(20) 完成县委、县政府交办的其他事项。

## **二、封丘县人民政府办公室预算单位构成**

封丘县人民政府办公室部门预算包括办机关本级预算。

1、封丘县人民政府办公室机关本级。

## 第二部分

### 封丘县人民政府办公室 2021 年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

封丘县人民政府办公室 2021 年收入总计 947.48 万元，支出总计 947.48 万元，与 2020 年预算相比，收、支总计各减少 72.03 万元，下降 7.06%。主要原因：1、2021 年压缩工作经费预算。2、因机构改革，地方史志办公室人员工资和经费调出。

#### 二、收入预算总体情况说明

封丘县人民政府办公室 2021 年收入合计 947.48 万元，其中：一般公共预算 947.48 万元；政府性基金收入 0 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

封丘县人民政府办公室 2021 年支出合计 947.48 万元，其中：基本支出 503.55 万元，占 53.15%；项目支出 443.93 万元，占 46.85%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

封丘县人民政府办公室 2021 年一般公共预算收支预算 947.48 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年预算相比，一般公共预算收支预算减少 72.03 万元，下降 7.06%。主要原因：1、2021 年压缩工作经费预算。2、因机构改革，地

方史志办公室人员工资和经费调出。无政府性基金项目，政府性基金收支预算与2020年一致。

## **五、一般公共预算支出预算情况说明**

封丘县人民政府办公室 2021年一般公共预算支出年初预算为947.48万元。主要用于以下方面：其中一般公共服务（类）支出816.22万元，占86.15%；社会保障和就业（类）支出87.65万元，占9.25%；卫生健康（类）支出17.62万元，占1.86%；住房保障（类）支出25.99万元，占2.74%。

## **六、支出预算经济分类情况说明**

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## **七、政府性基金预算支出预算情况说明**

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **八、“三公”经费支出预算情况说明**

封丘县人民政府办公室2021年“三公”经费预算为15万元。2021年“三公”经费支出预算数比2020年减少6万元。

具体支出情况如下：

(一) 因公出国(境)费0万元,主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2021年预算数同2020年一致。

(二) 公务用车购置及运行费 10 万元,其中,公务用车购置费 0 万元;公务用车运行维护费 10 万元,主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费2021年预算数同2020年一致。公务用车运行维护费预算数比 2020 年减少 3 万元,主要原因:一是公车改革实施后,按照公车改革方案,公务用车保有量下降;二是通过建立车改后公务用车派车审批机制和公务用车台账,按章派车,减少公车出行;三是通过实施定点加油、定点维修等有效措施,加强公车运行管理,降低公车维护运行成本。

(三)公务接待费 5 万元,主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。2021年预算数比 2020 年减少3万元,主要原因:严格按照《中国共产党廉洁自律准则》、《新乡市党政机关国内公务接待实施细则》等规章,进一步规范公务接待管理,严格接待审批程序,厉行勤俭节约,压缩公务接待费支出。

## 九、其他重要事项情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

封丘县人民政府办公室 2021 年机关运行经费支出预算 337.92 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、维修费、差旅费、邮电费等支出。

## （二）政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排85万元，其中：政府采购货物预算10万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算75万元。

## （三）绩效目标设置情况

封丘县人民政府办公室2021年预算项目12个项目，项目总金额443.93万元，均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

## （四）国有资产占用情况

2020年末，我单位共有车辆14辆，一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，单位价值50万元以上的设备0台，单位价值100万元以上的设备0台。

## （五）专项转移支付项目情况

我单位2021年无负责管理的专项转移支付项目。

## （六）国有资本经营预算情况说明

我单位2021年无国有资本经营收支预算。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运

行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

封丘县人民政府办公室2021年部门预算公开套表