

封丘县市场监督管理局  
2024 年度部门预算

二〇二四年四月

# 目 录

## 第一部分 封丘县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

## 第二部分 封丘县市场监督管理局 2024 年部门预算 情况说明

## 第三部分 名词解释

## 附件： 封丘县市场监督管理局 2024 年部门预算表

- 一、2024 年部门收支总体情况表
- 二、2024 年部门收入总体情况表
- 三、2024 年部门支出总体情况表
- 四、2024 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2024 年一般公共预算支出情况表
- 六、2024 年一般公共预算基本支出表
- 七、2024 年支出经济分类汇总表
- 八、2024 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、2024 年政府性基金预算支出情况表
- 十、2024 年项目支出表
- 十一、部门整体绩效目标表（2024 年度）
- 十二、2024 年部门预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分

### 封丘县市场监督管理局概况

#### 一、封丘县市场监督管理局主要职责

##### （一）机构设置情况

封丘县市场监督管理局设有办公室（应急管理办公室）、政策法规股、登记注册服务股、非公经济促进股、信用监督管理股、网络交易监督管理股、质量安全监督管理股、食品安全协调股（食品安全办公室）、食品生产安全监督管理股、食品经营安全监督管理股、药品化妆品安全监督管理股、医疗器械监督管理股、特种设备安全监察股、计量标准化股、市场秩序管理股、价格监督管理股、知识产权促进保护股、执法监督股、科技和财务股、人事股等 20 个机构；3 个事业单位，分别是封丘县公共检验检测中心（副科级）、封丘县消费者和个体私营经济协会和封丘县市场监管局后勤服务中心（正股级）；下设机构 21 个，分别为封丘县市场监管综合执法大队、12315 指挥中心、城关镇市场监督管理所、城关乡市场监督管理所、荆乡回族乡市场监督管理所、王村乡市场监督管理所、应举镇市场监督管理所、陈固镇市场监督管理所、黄德镇市场监督管理所、居厢镇市场监督管理所、鲁岗镇市场监督管理所、陈桥镇市场监督管理所、荆隆官乡

市场监督管理所、留光镇市场监督管理所、曹岗乡市场监督管理所、潘店镇市场监督管理所、黄陵镇市场监督管理所、李庄镇市场监督管理所、尹岗镇市场监督管理所、冯村乡市场监督管理所、赵岗镇市场监督管理所。

## （二）部门职责

（1）负责全县市场综合监督管理。组织实施国家和省市场监督管理有关政策和法律，起草全县市场监督管理规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及受委托对外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（3）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处大案要案，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。

（4）负责全县反垄断相关执法工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。配合上级机关做好反

垄断相关执法工作。

(5) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导县消费者协会开展消费维权工作。

(6) 负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(7) 负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可受理。负责全县纤维质量监督工作。

(8) 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按照相关规定的权限对一般特种设备事故组织调查处理。

(9) 负责全县食品安全监督管理综合协调。负责拟订

全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。

（10）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（11）负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品的安全监督管理。负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。监督实施药品、医疗器械和化妆品标准及分类管理制度，监督实施质量管理规范。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应监测、评价和处置工作，监督实施问题产品召回和处置制度。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（12）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依法管理计量器具及量值传递、溯源和比

对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(13) 负责统一管理全县标准化工作。组织实施标准化法律法规。参与地方标准制定、修订工作。依法协调指导团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

(14) 负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(15) 负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(16) 负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

(17) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(18) 负责促进全县非公经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(19) 完成县委、县政府交办的其他任务。

封丘县公共检验检测中心为我局所属的公益一类事业单位，核定7个内设机构：办公室、综合业务室，食品检验

检测室、药化检验检测室、工业产品检验检测室、农畜产品检验检测室、计量技术测试室。其主要职责是：

（1）贯彻执行国家食品、药品、农畜产品、质量计量等有关产（商）品质量安全方面的法律法规和标准，依据有关规定实施检验检测工作。

（2）参与有关年度检验检测计划的制定；承担县政府和上级主管部门下达的有关食品、药品、农畜产品、质量计量等有关产（商）品监督抽查、风险监测、质量检验、评价性检验、委托检验和司法鉴定检验等任务。承担农畜产品等有关产（商）品生产许可检验工作；为政府部门进行产品质量监管提供风险预警的技术支持和信息服务。

（3）建立、保存、使用本地区社会公用计量标准和质量检验装置；承担量值传递、强制检定、委托检定、非强制检定和测试任务；承担与经济发展相适应的质量检验任务和适应执法所需要的监督检验任务。

（4）综合上报和反馈食品、药品、农畜产品、质量计量等有关产（商）品的质量信息，提供质量公告所需的技术数据和质量分析报告。

（5）为食品、药品、农畜产品、质量计量等有关产（商）品生产、经营使用单位提供质量检验检测的业务指导、技术咨询和服务；组织人员培训工作，协助解决



技术疑难问题。

(6) 开展食品、药品、农畜产品、质量计量等有关产(商)品检测新方法、新技术的科研及推广工作。

(7) 承办上级交办的其他任务。

封丘县消费者和个体私营经济协会，机构规格相当于股级，为公益一类事业单位。主要职责：宣传党的路线、方针、政策，引导个体劳动者和私营企业主守法经营，优质服务，全面提高会员素质；维护会员的合法权益和利益，反映会员的合理意见、要求和建议；进行生产经营指导，提供法律咨询、信息服务，组织经验交流，帮助解决会员生产经营中遇到的问题；加强调查研究，协调个体工商户、私营企业同有关部门的关系，及时了解个体私营经济发展情况，为政府及有关部门提供决策依据；向消费者提供消费信息和咨询服务；参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查；就有关消费者合法权益的问题，向有关行政部门反映、查询、提出建议；受理消费者的投诉，并对投诉事项进行调查、调解，投诉事项涉及商品和服务质量问题的，可以提请鉴定部门鉴定；就损害消费者合法权益的行为，支持受损害的消费者提起诉讼；对损害消费者合法权益的行为，通过大众传播媒介予以揭露、批评。

## 二、封丘县市场监督管理局所属预算单位构成情况

纳入本部门2024年度部门预算编制范围的单位共一个：  
封丘县市场监督管理局本级，无二级预算单位。

## 第二部分

### 封丘县市场监督管理局 2024 年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

封丘县市场监督管理局 2024 年收入总计 3633.78 万元，支出总计 3633.78 万元，与 2023 年年初预算相比，收、支总计各增加 21.55 万元，增长 0.6%，主要原因是正常增人调资增加人员经费预算。

#### 二、收入预算总体情况说明

封丘县市场监督管理局 2024 年收入合计 3633.78 万元，其中：一般公共预算 3616.69 万元；部门财政性结转资金 17.08 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

封丘县市场监督管理局 2024 年支出合计 3633.78 万元，其中：基本支出 3119.01 万元，占 85.83%；项目支出 514.76 万元，占 14.17%。

#### 四、财政拨款收入支出总体情况说明

封丘县市场监督管理局 2024 年一般公共预算收支预算 3633.78 万元，我部门 2024 年无政府性基金预算和国有资本经营预算。与 2023 年年初预算相比，一般公共预算收支预算各增加 21.55 万元，增长 0.6%，主要原因是正常增人调资增加人员经费预算。政府性基金收支预算与上年相同；国有资本经营预算收支预算与上年相同。

#### 五、一般公共预算支出情况说明

封丘县市场监督管理局 2024 年一般公共预算支出年初预算为 3633.78 万元（含财政性结转资金 17.08 万元）。其中：基本支出 3119.01 万元，占 85.83%；项目支出 514.76 万元，占 14.17%。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3043.51 万元，占 83.76%；社会保障和就业（类）支出 338.91 万元，占 9.33%；卫生健康（类）支出 88.15 万元，占 2.42%；住房保障（类）支出 163.20 万元，占 4.49%。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

封丘县市场监督管理局 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 3119.01 万元。其中：人员经费支出 2768.73 万元，占 88.77%；公用经费支出 350.28 万元，占 11.23%。

## 七、“三公”经费支出情况说明

封丘县市场监督管理局 2024 年“三公”经费支出预算为 43 万元。2024 年“三公”经费支出预算数与 2023 年年初预算保持一致。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，预算数与 2023 年年初预算保持一致。

（二）公务接待费 3 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2023 年年初预算保持一致。

（三）公务用车购置及运行费 40 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 40 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费

、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2023年年初预算保持一致。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）行政（事业）单位机构运转经费

我部门2024年机构运转经费支出预算350.28万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公务用车运行维护费、电费、差旅费、办公费、福利费、维修(护)费、邮电费、公务接待费、专用材料费、水费、物业管理费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

### （二）政府采购支出情况

我部门2024年政府采购预算安排60万元，其中：政府采购货物预算10万元，政府采购服务预算50万元。

### （三）预算绩效情况说明

2024年对我部门项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款514.76万元，共14个项目，本年度无部门重点评价项目。根据以前年度绩效评价结果，优化工作运行经费、驻村工作经费等项目支出2024年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

### （四）国有资产占用情况

2023年期末，我部门共有车辆21辆，其中：一般执法执

勤用车18辆、特种专业技术用车1辆、其他用车2辆，其他用车主要是公共检验检测中心用车和吊车；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

#### （五）专项转移支付项目情况

我部门2024年无负责管理的专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

三、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

四、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

六、市场主体管理：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

七、市场秩序执法：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

八、药品事务：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

九、医疗器械事务：反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

十、化妆品事务：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

十一、质量安全监管：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

十二、其他市场监督管理事务：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

附件：

封丘县市场监督管理局 2024 年部门预算表



## 2024年部门收支总体情况表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	3,616.69	一、一般公共服务	3,043.51
其中：财政拨款	3,336.69	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	338.91
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	88.15
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	163.20
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,616.69	本年支出合计	3,633.78
上年结转结余	17.08	年终结转结余	
收入总计	3,633.78	支出总计	3,633.78

备注：因四舍五入原因，此表（部分）分项相加数据与合计数据不一致。

## 2024年部门收入总体情况表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	3,633.78	3,616.69	3,616.69	3,336.69								17.08	17.08					
017	封丘县市场监督管理局	3,633.78	3,616.69	3,616.69	3,336.69								17.08	17.08					
017001	封丘县市场监督管理	3,633.78	3,616.69	3,616.69	3,336.69								17.08	17.08					

备注：因四舍五入原因，此表（部分）分项相加数据与合计数据不一致。

# 2024年部门支出总体情况表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	3,633.78	3,119.01	2,639.20	129.53	350.28		514.76	496.98	17.78
			017	封丘县市场监督管理局	3,633.78	3,119.01	2,639.20	129.53	350.28		514.76	496.98	17.78
201	38	01		行政运行	2,528.75	2,528.75	2,178.47		350.28				
201	38	04		市场主体管理	18.00						18.00	18.00	
201	38	05		市场秩序执法	29.40						29.40	29.40	
201	38	12		药品事务	6.70						6.70	6.00	0.70
201	38	13		医疗器械事务	8.00						8.00	8.00	
201	38	15		质量安全监管	50.00						50.00	50.00	
201	38	16		食品安全监管	50.00						50.00	50.00	
201	38	99		其他市场监督管理事务	352.66						352.66	335.58	17.08
208	05	01		行政单位离退休	70.00	70.00		70.00					
208	05	02		事业单位离退休	50.00	50.00		50.00					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	201.32	201.32	201.32						
208	08	01		死亡抚恤	9.53	9.53		9.53					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	8.06	8.06	8.06						
210	11	01		行政单位医疗	70.00	70.00	70.00						
210	11	02		事业单位医疗	18.15	18.15	18.15						
221	02	01		住房公积金	163.20	163.20	163.20						

备注：因四舍五入原因，此表（部分）分项相加数据与合计数据不一致。

## 2024年财政拨款收支总体情况表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位：

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财 政 拨 款		
一、本年收入	3,616.69	一、本年支出	3,633.78	3,633.78	3,353.78		
（一）一般公共预算拨款	3,616.69	（一）一般公共服务支出	3,043.51	3,043.51	2,763.51		
其中：财政拨款	3,336.69	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转	17.08	（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款	17.08	（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	338.91	338.91	338.91		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	88.15	88.15	88.15		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	163.20	163.20	163.20		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	3,633.78	支出合计	3,633.78	3,633.78	3,353.78		

备注：因四舍五入原因，此表（部分）分项相加数据与合计数据不一致。

## 2024年一般公共预算支出情况表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	3,616.69	3,119.01	2,639.20	129.53	350.28		497.68	496.98	0.70
			017	封丘县市场监督管理局	3,616.69	3,119.01	2,639.20	129.53	350.28		497.68	496.98	0.70
201	38	01		行政运行	2,528.75	2,528.75	2,178.47		350.28				
201	38	04		市场主体管理	18.00						18.00	18.00	
201	38	05		市场秩序执法	29.40						29.40	29.40	
201	38	12		药品事务	6.70						6.70	6.00	0.70
201	38	13		医疗器械事务	8.00						8.00	8.00	
201	38	15		质量安全监管	50.00						50.00	50.00	
201	38	16		食品安全监管	50.00						50.00	50.00	
201	38	99		其他市场监督管理事务	335.58						335.58	335.58	
208	05	01		行政单位离退休	70.00	70.00		70.00					
208	05	02		事业单位离退休	50.00	50.00		50.00					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	201.32	201.32	201.32						
208	08	01		死亡抚恤	9.53	9.53		9.53					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	8.06	8.06	8.06						
210	11	01		行政单位医疗	70.00	70.00	70.00						
210	11	02		事业单位医疗	18.15	18.15	18.15						
221	02	01		住房公积金	163.20	163.20	163.20						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

## 2024年一般公共预算基本支出表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				3,119.01	2,768.73	350.28
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	511.00	511.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,061.47	1,061.47	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	410.00	410.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	136.00	136.00	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	60.00	60.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	18.00		18.00
30206	电费	50201	办公经费	20.00		20.00
30211	差旅费	50201	办公经费	7.00		7.00
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.30		2.30
30201	办公费	50201	办公经费	68.40		68.40
30229	福利费	50201	办公经费	46.00		46.00
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	14.00		14.00
30239	其他交通费用	50201	办公经费	115.68		115.68
30207	邮电费	50201	办公经费	0.50		0.50
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.00		3.00
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	5.00		5.00
30205	水费	50201	办公经费	1.40		1.40
30209	物业管理费	50201	办公经费	13.00		13.00
30228	工会经费	50201	办公经费	36.00		36.00
30302	退休费	50905	离退休费	120.00	120.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	201.32	201.32	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	9.53	9.53	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8.06	8.06	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	88.15	88.15	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	163.20	163.20	

## 2024年支出经济分类汇总表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨									
		合计				3,633.78	3,616.69	3,336.69			17.08						
017		封丘县市场监督管理局				3,633.78	3,616.69	3,336.69			17.08						
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	511.00	511.00	511.00									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,061.47	1,061.47	1,061.47									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	410.00	410.00	410.00									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	136.00	136.00	136.00									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	60.00	60.00	60.00									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护	40.00	40.00	40.00									
302	06	电费	502	01	办公经费	20.00	20.00	20.00									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	10.40	10.40	10.40									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支	8.30	8.30	8.30									
302	01	办公费	502	01	办公经费	295.10	295.10	126.10									
302	29	福利费	502	01	办公经费	66.00	66.00	46.00									
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	88.08	71.00	31.00			17.08						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	142.26	142.26	142.26									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.50	2.50	2.50									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	3.00	3.00	3.00									
302	18	专用材料费	502	04	专用材料购置费	7.00	7.00	7.00									
302	05	水费	502	01	办公经费	1.40	1.40	1.40									
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	23.00	23.00	13.00									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	36.00	36.00	36.00									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	6.00	6.00	6.00									
312	99	其他对企业补助	507	99	其他对企业补助	25.00	25.00	25.00									
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	50.00	50.00	50.00									
309	02	办公设备购置	504	04	设备购置	10.00	10.00										
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	31.00	31.00										
303	02	退休费	509	05	离退休费	120.00	120.00	120.00									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	201.32	201.32	201.32									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	9.53	9.53	9.53									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	8.06	8.06	8.06									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	88.15	88.15	88.15									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	163.20	163.20	163.20									

备注：因四舍五入原因，此表（部分）分项相加数据与合计数据不一致。

## 2024年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
43.00		40.00		40.00	3.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



## 2024年政府性基金预算支出情况表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

备注：我部门未安排政府性基金预算支出，故此表无数据。

# 2024年项目支出表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位：万

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			514.76	497.68			17.08				
	017	封丘县市场监督管理局	514.76	497.68			17.08				
其他运转类	市场主体登记规范和管理专项 (2024年)	封丘县市场监督管理	18.00	18.00							
其他运转类	日常执法办案专项（2024年）	封丘县市场监督管理	29.40	29.40							
其他运转类	药品监督检查抽验专项（2024年）	封丘县市场监督管理	6.00	6.00							
特定目标类	提前下达2024年中央药品监管补助资金	封丘县市场监督管理	0.70	0.70							
其他运转类	医疗器械抽验工作及办案专项 (2024年)	封丘县市场监督管理	8.00	8.00							
其他运转类	质监、特种设备安全监管专项 (2024年)	封丘县市场监督管理	30.00	30.00							
其他运转类	县长质量奖（2024年）	封丘县市场监督管理	20.00	20.00							
其他运转类	食品监督检查抽验专项（2024年）	封丘县市场监督管理	50.00	50.00							
其他运转类	工作运行经费（2024年）	封丘县市场监督管理	280.00	280.00							
其他运转类	举报奖励（2024年）	封丘县市场监督管理	2.00	2.00							
其他运转类	公务用车运行维护费（2024年）	封丘县市场监督管理	22.00	22.00							
其他运转类	驻村工作经费（2024年）	封丘县市场监督管理	26.58	26.58							
其他运转类	知识产权奖补资金（2024年）	封丘县市场监督管理	5.00	5.00							
特定目标类	下达2023年省级市场监管服务专项资金—基层建设补助（2023年结转资金）	封丘县市场监督管理局	17.08				17.08				

# 部门整体绩效目标表

## (2024年度)

部门名称：封丘县市场监督管理局																							
年度履职目标	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，围绕“讲政治、强监管、促发展、保安全”的工作总思路和“一个大市场、两个强国、三个监管、四个安全”的工作着力点，维护市场秩序、助推高质量发展，全力保障民生安全，团结奋进、履职尽责，扎实推进市场监管各项工作，多措并举培育壮大市场主体，不断激发市场活力，大力整治市场突出问题，营造规范有序的市场竞争环境，牢牢守住安全底线，保障市场安全形势持续向好，推进质量强县战略，强化服务发展措施，奋力开创封丘市场监管事业新局面。																						
年度主要任务	<table border="1"> <thead> <tr> <th>任务名称</th> <th>主要内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1、深化商事制度改革，激发市场主体活力。</td> <td>在培育壮大市场主体上再发力再提升，持续深入放管服改革，构建完善市场主体全生命周期服务体系，着力优化市场准入退出机制，强力推进“双随机、一公开”和“互联网+监管”相结合监管新机制，多措并举帮扶民营企业发展，进一步激发市场活力。</td> </tr> <tr> <td>2、抓好食品、药品安全监管工作。</td> <td>加强食品安全监督抽检监测工作，完成各项抽检监测工作，加强食品安全生产经营企业监管，进一步强化食品安全企业主体责任。加强推进落实药品安全责任，不断加强药品安全工作保障，分级制定实施药品、医疗器械、化妆品年度检查计划，确保检查100%覆盖。狠抓重点品种追溯体系建设，强化药品流通使用环节监管。不断提升食品药品检验能力，努力实现精准监管、高效监管、全程监管。</td> </tr> <tr> <td>3、保持高压态势，严厉打击传销、制售假冒伪劣产(商)品等违法行为。</td> <td>加强对市场主体登记注册行为、商标侵权、消费者维权的监督检查，维护市场公平竞争秩序，维护消费者合法权益。深入抓好侵权假冒、违法传销、扫黑除恶等专项执法行动，加强线索摸排，实施精准打击。指导依法规范，查小治早，把违法违规行扼杀在萌芽状态。</td> </tr> <tr> <td>4、强化特种设备安全监察，确保安全生产。</td> <td>围绕特种设备安全监管，持续开展安全生产专项行动，对重点领域、重要环节，常态化开展风险排查和隐患治理，加大双重预防机制建设力度，压实企业主体责任，推动实现“要我安全”向“我要安全”的根本性扭转。</td> </tr> <tr> <td>5、做好计量、标准化工作，推动标准体系研究建设，实施商标、品牌战略。</td> <td>加大认证认可、检验检测事中事后监管力度，全力做好社会最关注、群众最关心的加油(气)枪、民用三表、医用三源等民生计量检定工作，围绕民生计量重点领域，集中开展计量专项监督检查，严厉打击计量作弊、缺斤少两等坑害消费者的违法行为。</td> </tr> <tr> <td>7、加强全县范围内的价格监管工作。</td> <td>紧盯人民群众关心的粮油肉蛋菜等民生商品价格和医疗卫生、教育、水电气暖等公共服务价格，切实做好民生领域价格监管。深入开展交通物流、水电气暖、金融、行业协会商会等领域涉企收费专项治理，依法依规严肃查处乱收费、乱摊派行为，切实减轻各类市场主体的不合理负担。</td> </tr> <tr> <td>6、强化质量监管，深入开展质量强县建设。</td> <td>聚焦民生领域产品质量安全，加强食品相关产品、防疫相关产品、特殊群体用品等重点消费品质量安全监管，持续开展危化品等重要工业产品和“一老一小”等重点消费品产品质量安全专项整治行动，严厉打击假冒伪劣产品。在质量品牌建设上再发力再突破，深入推进质量强县、品牌强县战略实施，不断提高质量技术基础支撑能力、质量服务能力，补齐质量发展短板，打造更多具有封丘特色的优势品牌。</td> </tr> <tr> <td>8、围绕助推产业转型升级，大力实施知识产权战略。</td> <td>构建知识产权创造、运用、保护、管理、服务“全链条”工作格局，保质保量完成专利转移转化计划，大力培育高价值专利，强化品牌打造，加强地理标志运用促进工程项目建设，积极打造特色鲜明、竞争力强、市场信誉好的产业集群品牌和区域品牌，推进地理标志富农工程向纵深发展。</td> </tr> <tr> <td>9、加强消费维权机制建设，维护消费者合法权益。</td> <td>受理调处消费者申诉、举报、咨询等消费纠纷维权工作，完善12315快速反应工作机制。积极推动线下购物“七日无理由退货”活动，完善消费纠纷多元化化解机制，引导经营者在线化解纠纷，持续加强消费维权服务建设。</td> </tr> <tr> <td>10、做好市场监管工作，维护公平有序市场环境，加大查处无证无照经营、整治虚假违法广告等专项整治力度。</td> <td>深入落实行政执法三项制度，严格规范公正文明执法，严查严办违法违规行，全力维护公平有序的市场秩序，严厉打击侵权假冒、虚假宣传等问题，坚持广告导向监管，聚焦医美、药品、保健品、房地产、教育培训等领域突出问题，组织开展“清明行动”，严厉查处虚假违法广告。</td> </tr> </tbody> </table>	任务名称	主要内容	1、深化商事制度改革，激发市场主体活力。	在培育壮大市场主体上再发力再提升，持续深入放管服改革，构建完善市场主体全生命周期服务体系，着力优化市场准入退出机制，强力推进“双随机、一公开”和“互联网+监管”相结合监管新机制，多措并举帮扶民营企业发展，进一步激发市场活力。	2、抓好食品、药品安全监管工作。	加强食品安全监督抽检监测工作，完成各项抽检监测工作，加强食品安全生产经营企业监管，进一步强化食品安全企业主体责任。加强推进落实药品安全责任，不断加强药品安全工作保障，分级制定实施药品、医疗器械、化妆品年度检查计划，确保检查100%覆盖。狠抓重点品种追溯体系建设，强化药品流通使用环节监管。不断提升食品药品检验能力，努力实现精准监管、高效监管、全程监管。	3、保持高压态势，严厉打击传销、制售假冒伪劣产(商)品等违法行为。	加强对市场主体登记注册行为、商标侵权、消费者维权的监督检查，维护市场公平竞争秩序，维护消费者合法权益。深入抓好侵权假冒、违法传销、扫黑除恶等专项执法行动，加强线索摸排，实施精准打击。指导依法规范，查小治早，把违法违规行扼杀在萌芽状态。	4、强化特种设备安全监察，确保安全生产。	围绕特种设备安全监管，持续开展安全生产专项行动，对重点领域、重要环节，常态化开展风险排查和隐患治理，加大双重预防机制建设力度，压实企业主体责任，推动实现“要我安全”向“我要安全”的根本性扭转。	5、做好计量、标准化工作，推动标准体系研究建设，实施商标、品牌战略。	加大认证认可、检验检测事中事后监管力度，全力做好社会最关注、群众最关心的加油(气)枪、民用三表、医用三源等民生计量检定工作，围绕民生计量重点领域，集中开展计量专项监督检查，严厉打击计量作弊、缺斤少两等坑害消费者的违法行为。	7、加强全县范围内的价格监管工作。	紧盯人民群众关心的粮油肉蛋菜等民生商品价格和医疗卫生、教育、水电气暖等公共服务价格，切实做好民生领域价格监管。深入开展交通物流、水电气暖、金融、行业协会商会等领域涉企收费专项治理，依法依规严肃查处乱收费、乱摊派行为，切实减轻各类市场主体的不合理负担。	6、强化质量监管，深入开展质量强县建设。	聚焦民生领域产品质量安全，加强食品相关产品、防疫相关产品、特殊群体用品等重点消费品质量安全监管，持续开展危化品等重要工业产品和“一老一小”等重点消费品产品质量安全专项整治行动，严厉打击假冒伪劣产品。在质量品牌建设上再发力再突破，深入推进质量强县、品牌强县战略实施，不断提高质量技术基础支撑能力、质量服务能力，补齐质量发展短板，打造更多具有封丘特色的优势品牌。	8、围绕助推产业转型升级，大力实施知识产权战略。	构建知识产权创造、运用、保护、管理、服务“全链条”工作格局，保质保量完成专利转移转化计划，大力培育高价值专利，强化品牌打造，加强地理标志运用促进工程项目建设，积极打造特色鲜明、竞争力强、市场信誉好的产业集群品牌和区域品牌，推进地理标志富农工程向纵深发展。	9、加强消费维权机制建设，维护消费者合法权益。	受理调处消费者申诉、举报、咨询等消费纠纷维权工作，完善12315快速反应工作机制。积极推动线下购物“七日无理由退货”活动，完善消费纠纷多元化化解机制，引导经营者在线化解纠纷，持续加强消费维权服务建设。	10、做好市场监管工作，维护公平有序市场环境，加大查处无证无照经营、整治虚假违法广告等专项整治力度。	深入落实行政执法三项制度，严格规范公正文明执法，严查严办违法违规行，全力维护公平有序的市场秩序，严厉打击侵权假冒、虚假宣传等问题，坚持广告导向监管，聚焦医美、药品、保健品、房地产、教育培训等领域突出问题，组织开展“清明行动”，严厉查处虚假违法广告。
	任务名称	主要内容																					
	1、深化商事制度改革，激发市场主体活力。	在培育壮大市场主体上再发力再提升，持续深入放管服改革，构建完善市场主体全生命周期服务体系，着力优化市场准入退出机制，强力推进“双随机、一公开”和“互联网+监管”相结合监管新机制，多措并举帮扶民营企业发展，进一步激发市场活力。																					
	2、抓好食品、药品安全监管工作。	加强食品安全监督抽检监测工作，完成各项抽检监测工作，加强食品安全生产经营企业监管，进一步强化食品安全企业主体责任。加强推进落实药品安全责任，不断加强药品安全工作保障，分级制定实施药品、医疗器械、化妆品年度检查计划，确保检查100%覆盖。狠抓重点品种追溯体系建设，强化药品流通使用环节监管。不断提升食品药品检验能力，努力实现精准监管、高效监管、全程监管。																					
	3、保持高压态势，严厉打击传销、制售假冒伪劣产(商)品等违法行为。	加强对市场主体登记注册行为、商标侵权、消费者维权的监督检查，维护市场公平竞争秩序，维护消费者合法权益。深入抓好侵权假冒、违法传销、扫黑除恶等专项执法行动，加强线索摸排，实施精准打击。指导依法规范，查小治早，把违法违规行扼杀在萌芽状态。																					
	4、强化特种设备安全监察，确保安全生产。	围绕特种设备安全监管，持续开展安全生产专项行动，对重点领域、重要环节，常态化开展风险排查和隐患治理，加大双重预防机制建设力度，压实企业主体责任，推动实现“要我安全”向“我要安全”的根本性扭转。																					
	5、做好计量、标准化工作，推动标准体系研究建设，实施商标、品牌战略。	加大认证认可、检验检测事中事后监管力度，全力做好社会最关注、群众最关心的加油(气)枪、民用三表、医用三源等民生计量检定工作，围绕民生计量重点领域，集中开展计量专项监督检查，严厉打击计量作弊、缺斤少两等坑害消费者的违法行为。																					
	7、加强全县范围内的价格监管工作。	紧盯人民群众关心的粮油肉蛋菜等民生商品价格和医疗卫生、教育、水电气暖等公共服务价格，切实做好民生领域价格监管。深入开展交通物流、水电气暖、金融、行业协会商会等领域涉企收费专项治理，依法依规严肃查处乱收费、乱摊派行为，切实减轻各类市场主体的不合理负担。																					
	6、强化质量监管，深入开展质量强县建设。	聚焦民生领域产品质量安全，加强食品相关产品、防疫相关产品、特殊群体用品等重点消费品质量安全监管，持续开展危化品等重要工业产品和“一老一小”等重点消费品产品质量安全专项整治行动，严厉打击假冒伪劣产品。在质量品牌建设上再发力再突破，深入推进质量强县、品牌强县战略实施，不断提高质量技术基础支撑能力、质量服务能力，补齐质量发展短板，打造更多具有封丘特色的优势品牌。																					
	8、围绕助推产业转型升级，大力实施知识产权战略。	构建知识产权创造、运用、保护、管理、服务“全链条”工作格局，保质保量完成专利转移转化计划，大力培育高价值专利，强化品牌打造，加强地理标志运用促进工程项目建设，积极打造特色鲜明、竞争力强、市场信誉好的产业集群品牌和区域品牌，推进地理标志富农工程向纵深发展。																					
9、加强消费维权机制建设，维护消费者合法权益。	受理调处消费者申诉、举报、咨询等消费纠纷维权工作，完善12315快速反应工作机制。积极推动线下购物“七日无理由退货”活动，完善消费纠纷多元化化解机制，引导经营者在线化解纠纷，持续加强消费维权服务建设。																						
10、做好市场监管工作，维护公平有序市场环境，加大查处无证无照经营、整治虚假违法广告等专项整治力度。	深入落实行政执法三项制度，严格规范公正文明执法，严查严办违法违规行，全力维护公平有序的市场秩序，严厉打击侵权假冒、虚假宣传等问题，坚持广告导向监管，聚焦医美、药品、保健品、房地产、教育培训等领域突出问题，组织开展“清明行动”，严厉查处虚假违法广告。																						

	11、强化执法力度，营造宽松平等的准入环境、公平竞争的市场环境、安全放心的消费环境。		围绕规范市场秩序，大力开展案件查办“铁拳”行动，加大食品药品领域大案要案查办力度，强化行刑衔接，及时曝光典型案例，形成有力震慑。加大反垄断和反不正当竞争执法力度，把系统推进依法监管、信用监管、智慧监管作为推动市场监管现代化建设的重要抓手，强力推进“双随机、一公开”检查。实施包容审慎监管，推行轻微违法行为首次免罚，科学运用信用风险分类结果，推动企业信用风险分类管理与“双随机、一公开”监管更好结合。	
	12、加强党的全面领导，强化政治担当，为市场监管事业提供坚强政治保障。		深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面学习、贯彻、落实党的二十大精神，始终坚持党建统领，深入推进党建与业务融合工作法，全力打造“市场卫士、服务先锋”党建品牌，严格落实党的组织生活各项制度，积极开展五星级党支部创建活动，大力推进模范机关建设，持续深化法治建设，持而不息转作风树形象，努力锻造一支“让组织放心、让群众满意”市场监管铁的队伍。	
预算情况	部门预算总额（万元）		3,633.78	
	1、资金来	(1) 政府预算资金	3,633.78	
		(2) 财政专户管理资金		
		(3) 单位资金		
	2、资金结	(1) 基本支出	3,119.01	
		(2) 项目支出	514.76	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	
		工作任务科学性	科学	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	
		专项资金细化率	≥99%	
		预算执行率	≥99%	
		预算调整率	≤10%	
		结转结余率	≤1%	
		“三公经费”控制率	≤100%	
		政府采购执行率	≥95%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
		资产管理规范性	规范	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
		绩效监控完成率	100%	
		绩效自评完成率	100%	
		部门绩效评价完成率	100%	
		评价结果应用率	100%	
重点工作任务完成	食品抽检任务完成率	≥90%		
	药品抽检任务完成率	≥90%		
	全程电子化登记率	100%		
	证照一窗办覆盖率	100%		
	学校食堂、供餐单位风险分级完成率	≥90%		
	互联网+明厨亮灶+6S管理实施率	≥90%		
	食品安全管理人员注册考试率	≥90%		
	企业信用信息公示率	≥90%		
	查处案件立案结案率	≥90%		
	受理消费者投诉案件办结率	≥95%		

) 山 1 日 0 0		特种设备安全检查覆盖率	≥90%	
		检查对象库分类覆盖率	≥90%	
		企业工作目标完成率	≥95%	
		市场主体工作目标完成率	≥95%	
	履职目标实现	食品抽验检测完成率	≥90%	
		药品医疗器械抽验完成率	≥90%	
		计量特种设备质量检测完成率	≥90%	
		专项整治行动完成率	≥90%	
		医疗服务收费检查覆盖率	≥90%	
		注册登记行政许可线上线下覆盖率	100%	
效益指标	履职效益	有效进一步优化营商环境	有效	
		有效减少食品安全事故	有效	
		有效强化四式监管	有效	
		为消费者挽回经济损失	≥10万元	
		重要工业产品质量监督抽查合格率	≥95%	
		企业年报率	≥90%	
		有效提升治理大气污染防治效果	有效	
		加快推进市场监管体系和监管能力现代化	加快	
	满意度	人民群众满意度	≥80%	

## 2024年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：封丘县市场监督管理局

单位编码 (项目编 码)	项目单位 (项目名称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算 资金	财政专户 管理资金	单位 资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
017		514.76	514.76										
017001	封丘县市场监督管理局	514.76	514.76										
4107272300 0000010430 1	医疗器械抽验工作及办案 专项 (2024年)	8.00	8.00		专项资金总成本	≤8万元	医疗器械质量安全知识培训	≥750人次	有效增强医疗器械单位守 法诚信意识	≥90%	人民群众满意度	≥95%	
							检查医疗器械经营企业	≥130家次	有效减少医疗器械安全隐 患	≥90%			
							医疗器械不良事件报告数	≥750例	有效规范医疗器械市场	≥90%			
							抽检率	100%					
							不合格公示率	100%					
							不合格处置率	100%					
							医疗器械合格率	100%					
		抽检预计完成时间	2024年12月 月底前										
4107272300 0000010430 2	食品监督检查抽验专项 (2024年)	50.00	50.00		专项资金总成本	≤50万元	落实市局监督抽检任务	≤2100批次	有效稳定食品市场安全状 况	≥90%	受益群众满意度	≥95%	
							落实市局食品快检任务	≤650批次	有效提高群众饮食安全状 况	≥90%			
							排查食品安全隐患抽样品种覆盖率	100%	有效消除食品安全隐患	≥90%			
							冷链食品公布率	100%					
							食品安全查验落实情况覆盖率	100%					
							抽检场所覆盖率	100%					
							食品销售者风险分级动态管理	100%					
							学校食堂抽检覆盖率	≥80%					
		抽检信息公布时间	2024年12月 31日前完成										
		食品安全查验抽检时间	2024年12月 31日前完成										
4107272300 0000010430 4	公务用车运行维护费 (2024年)	22.00	22.00		公务用车维护总成本	≤22万元	维护公务用车数量	13辆	有效提高工作效率	≥90%	公务出行人员满意度	≥95%	
							公务用车正常运行率	≥95%					
							重大事故发生率	≤0%					
							故障车辆修复完成时限	2024年12月 31日前					
4107272300 0000010430 5	举报奖励 (2024年)	2.00	2.00		举报奖励总成本	≤2万元	举报人奖励人数	≤5人	有效优化市场环境	≥90%	人民群众满意度	≥95%	
							奖励奖金发放合规率	100%	有效维护市场经济秩序	≥90%			
							举报人奖励发放时间	2024年12月 31日前完成	有效提高消费者维权意识	≥90%			
4107272300 0000010430 8	工作运行经费 (2024年)	280.00	280.00		运行经费总成本	≤280万元	自收自支人员数量	≤15人	有效稳定食品市场安全状 况	≥90%	受益人员满意度	≥95%	
							案件查办完成率	≥85%	有效优化营商环境	≥90%			
							市场监督检查覆盖率	100%					
							专项市场整治覆盖率	100%					
							项目完成时间	2024年12月 月底前					
							案件查办数量	≤500件					
		食品抽检批次	≥1500批次										
		奖补资金总额	≤5万元	商标有效注册增长量	≤10%	有效培育高价值专利	≥90%	企业满意度	≥95%				

4107272300 0000010470 1	知识产权奖补资金 (2024年)	5.00	5.00			发明专利件数	≤12件	有效加大对产品及品牌的 保护力度	≥90%			
						知识产权贯标企业数量	1家					
						知识产权评审通过率	100%					
						研究成果发布时间	2024年12月 31日前完成					
4107272300 0000010470 2	县长质量奖 (2024年)	20.00	20.00		奖励总金额	≤20万元	获得县长质量奖单位评分	≥600分	提升获奖单位经济效益	≥90%	企业满意度	≥95%
						奖励县长质量奖企业	2家	完善质量基础设施“一站 式”服务平台	≥90%			
						奖励发放足额率	100%	提高获奖单位产品质量	≥90%			
						奖励发放时间	2024年12月 31日前完成					
4107272400 0000000284 4	市场主体登记规范和管理 专项 (2024年)	18.00	18.00		监管市场秩序经费总 成本	≤12万元	受理消费者投诉举报	≤6700起	有效降低市场主体办事成 本	≥90%	人民群众满意度	≥90%
					购置证照成本	≤6万元	购置证照数量	≤15000份	有效提高经营主体登记便 利化水平	≥90%	市场主体满意度	≥90%
							全程电子化登记率	≥93%	有效提升市场主体信用体 系建设	≥90%		
							企业年报信息公示率	≥90%	有效优化市场营商环境	≥90%		
							双随机一公开公示率	100%				
							证照一窗通办覆盖率	100%				
							受理消费者投诉案件办结率	100%				
							医疗服务收费检查覆盖率	100%				
							市场专项整治完成率	100%				
		行政许可审查发证时间	3个工作日									
4107272400 0000000284 5	日常执法办案专项 (2024年)	29.40	29.40		日常办案专项经费	≤29.4万元	查处案件数量	≤500件	有效提高公众大气污染防 治意识	≥90%	人民群众满意度	≥95%
							对粮食、教育、涉企、中介服务等收费明 码标价抽查比例	≥60 %	有效维护市场经济秩序	≥90%		
							专项市场检查完成率	100 %				
							案件合格率	100 %				
							医疗服务收费价格检查覆盖率	100 %				
							散煤管控市场检查率	100 %				
							案件结案率	≥85 %				
							投诉举报办结时间	2024年12月 31日前				
4107272400 0000000284 6	药品监督检查抽验专项 (2024年)	6.00	6.00		药品抽检总成本	≤6万元	药品质量安全知识培训	≥1000家次	有效进一步规范药品经营 企业	≥90%	人民群众满意度	≥95%
							落实市局抽检批次	≥30批次	有效提升群众药品安全意 识	≥90%		
							药品不合格处置率	100%	有效保障药品质量和人民 用药品安全	≥90%		
							基本药物抽检时间	2024年10月 31日前完成				
							专项监督抽检时间	2024年10月 31日前完成				
							日常监督抽检时间	2024年10月 31日前完成				
4107272400 0000000284 7	质监、特种设备安全监管 专项 (2024年)	30.00	30.00		监管资金总金额	≤30万元	检查特种设备生产使用单位	≥200家	有效提高企业对产品质量 标准认识度	≥90%	人民群众满意度	≥95%
							重要工业产品质量监督抽查合格率	≥95%	有效保障高耗能特种设备 安全	≥90%		
							特种设备企业安全检查覆盖率	≥10%	有效提高工业产品质量	≥90%		
							安全监管人员培训率	100%				
							对不合格产品处置率	100%				
							检测完成时间	2024年12月 31日前完成				

